

PROTOKÓŁ
sporządzony w wyniku kontroli okresowej lokalu

- Uwagi:
- kontrolę należy wykonywać raz na kwartał w obecności najemcy,
 - wynajmującego powinny reprezentować minimum dwie osoby.

Data kontroli	
Data następnej kontroli	
ze strony Wynajmującego	
ze strony Najemcy	
ustalenia po sprawdzeniu wykonania zaleceń z poprzednich kontroli:	
oferta gastronomiczna i godziny otwarcia	
program wydarzeń	
Ilość wydarzeń w ostatnim kwartale: Ilość wydarzeń planowanych na kolejny kwartał:	
stan rozliczeń (czynsz, media)	
uwagi dotyczące utrzymania porządku i stopnia zużycia lokalu inne	
Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym.	
.....	

..... Wynajmujący		Najemca
Załączniki do protokołu:		
1		
2		